COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA
Provincia di Treviso

Prot. n. 5873 Lì, 17.03.2022

1^ AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 155 del 17.03.2022

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – A TEMPO DETERMINATO PER MESI 6 - PRESSO 1^ AREA "SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI"

1 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. godimento dei diritti politici;
5. non aver subito condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1^ comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e s.m.i.;
7. essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
8. possesso del diploma di media superiore che consenta l'accesso all'Università.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

2 - Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, attualmente pari a € 20.344,07, annui lordi, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, a cui va allegata copia della carta di identità, deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di San Biagio di Callalta e sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.
Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione anche con riferimento alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.LGS 66/2010. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

4 – Data di scadenza e modalità d'invio

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 19.04.2022, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
· presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Biagio di Callalta nei relativi orari di apertura al pubblico;
· tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di San Biagio di Callalta, Via Postumia centro 71 San Biagio di Callalta (TV). Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune (non farà fede la data del timbro postale);
· per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.comune.sanbiagio.tv@pecveneto.it
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti **documenti**:
□ fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
□ eventuale curriculum vitae del candidato sottoscritto.

Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente mediante raccomandata A.R. ogni variazione di indirizzo.

5 – Ammissione ed esclusione dei candidati

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione alla selezione è effettuata dal Responsabile della 1^ Area prima della convocazione della commissione .

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti ;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso.

6 – Prova selettiva

L'esame consiste in una prova orale sulle seguenti materie:

1. - Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

2. - Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
3. - Elementi di diritto privato, con particolare riguardo ai beni, alla proprietà, alle obbligazioni ed ai contratti in genere;
4. - Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti;
5. - Normativa in materia di contratti di appalto e di concessioni, acquisizioni di beni, servizi, lavori ed opere con particolare riferimento al D.L.gs n. 50/2016 e s.m.i.;
6. - Elementi di legislazione in materia elettorale, anagrafica e di stato civile.
7. - Elementi di legislazione sociale e in materia di diritto allo studio.

7 – Calendario Prova d'esame

La prova orale si terrà il giorno 21 aprile alle ore 9.00 presso la Sede Comunale sita in San Biagio di Callalta in Via Postumia Centro n. 71.

Per sostenere la selezione i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati non verrà inviata nessuna comunicazione se non per la modifica della data succitata.

I concorrenti che non si presentano a sostenere la prova della selezione nel giorno, ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione.

La prova si intende superata quando il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore ai 21/30.

8 – Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice è così composta:

a) Responsabile della 1^ Area - Servizi alla persona e Affari Generali (presidente);
b) due esperti nelle materie oggetto della selezione, anche appartenenti all'ente.

Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato, scelto dal Presidente tra i dipendenti comunali inquadrati almeno nella categoria C.

9 – Formazione ed approvazione della graduatoria finale

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, che potrà essere comunque utilizzata, per il periodo di validità, in caso di necessità per il funzionamento degli Uffici Amministrativi Comunali.

Nella formazione della graduatoria, salvo le precedenze di cui alle vigenti norme, la Commissione deve tener conto dei titoli di preferenza. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

Le prove potranno subire dei cambiamenti con riguardo alle date e all'orario per motivi organizzativi, con comunicazione, con un preavviso di 5 giorni, **mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"**. Tale pubblicazione ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e,

pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito istituzionale.
Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alla data di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

10 – Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova, per il periodo previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, anche prima della nomina, potrà provvedere all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione, anche tramite spedizione postale, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati nella domanda di ammissione al concorso presentata.

11 - Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali dei concorrenti sono raccolti presso il Comune di San Biagio di Callalta – Area 1^ "Servizi alla persona e affari generali"– e trattati secondo le finalità di Legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.
Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.
Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie e/o Istituzioni Pubbliche qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.
Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli Organi previsti dal Regolamento UE.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di selezione e sono utilizzati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, solo per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Per ogni altra informazione, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Gloria Loschi presso la Segreteria del Comune, negli orari di apertura degli uffici al pubblico, o telefonicamente al numero 0422/894373.

COMUNE DI S. BIAGIO DI CALLALTA (Treviso)

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Gloria Loschi

AL COMUNE DI SAN BIAGIO DI C.TA
VIA POSTUMIA CENTRO 71
31048 SAN BIAGIO DI CALLALTA(TV)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 6 DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI CON SCADENZA 19.04.2022

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ CAP _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 6 DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

ATTENZIONE: COMPILARE CON CURA E BARRARE SOLO LA CONDIZIONE POSSEDUTA

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (specificare)_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di_____ per i seguenti motivi:

_____

☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

☐ di aver subito le seguenti condanne penali:

_____

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____

☐ di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi art. 127, primo comma, lett. D), D.P.R. n. 3/57;

☐ (solo per i maschi nati prima del 01/01/1986) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:_____;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando e precisamente

_____

_____

di durata complessiva di anni _____ conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____;

☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
☐ di essere nella condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e di richiedere ai fini dell'espletamento delle prove il seguente ausilio _____ e/o tempo aggiuntivo _____;
in conformità dell'allegata certificazione medica rilasciata da _____
in data _____;
☐ di conoscere la lingua inglese;
☐ di accettare le regole previste dal bando di concorso in oggetto;
☐ di essere a conoscenza e di accettare le modalità di notifica ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" relativamente alle date, ora e luogo in cui si effettueranno l'eventuale prova preselettiva e le prove di concorso ed ad ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale.

Il sottoscritto

DICHIARA INOLTRE

- di avere i seguenti titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994:
  _____
  _____
  _____

- di autorizzare il Comune di San Biagio di Callalta, per gli effetti di cui al Dlgs. n. 163/2003 e al GDPR. 2016/679, al trattamento dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:

· fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
· altro:_____

Luogo e data _____

Firma leggibile

_____